

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в Организации**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение нормативной базы для создания программы. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	до 01 апреля 2022	директор школы, рабочая группа
		Подготовка нормативной базы для реализации модели наставничества в МОУ СШ № 3	1. Издание приказа «О внедрении наставничества в МОУ СШ № 3» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ СШ № 3 3. Разработка и утверждение дорожной карты	до 01 апреля 2022	директор школы, рабочая группа
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Ежегодно, сентябрь Март 2022 г	заместитель директора по УВР
		Информирование педагогов, студентов-практикантов о возможностях и целях наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 2. Информирование внешней среды.	Март 2022 г	директор школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь	заместитель директора по УВР

			2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно, сентябрь	заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ежегодно, сентябрь	заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Повышение квалификации наставников.	ежегодно	заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Провести обучение наставников	Апрель 2022	заместитель директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	апрель 2022 года	заместитель директора по УВР
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории	Ежегодно, сентябрь	заместитель директора по УВР

			обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение встречи – планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2.Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование.	2 раза в год	Заместитель директора по УВР
7.	Мониторинг реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	2 раза в год	Заместитель директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ опощрении участников наставнической деятельности.	1 раз в год	Заместитель директора по УВР