

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3»

Приказ

от 01 октября 2020 года
Об утверждении Положения об установлении
выплат компенсационного характера
работникам МОУ СШ № 3

№ 12/4

В соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» утвержденного приказом по школе от 01.10.2020 г. № 12/2, решением общего собрания работников протокол № 2 от 01.10.2020г., приказываю:

1. Утвердить Положение об установлении выплат компенсационного характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3».
2. Признать утратившим силу приказ по школе от 31.08.2018г. № 95/10 «Об утверждении Положения об установлении выплат компенсационного характера работникам МОУ СШ № 3».
3. Моргуновой Н.А., администратору школьного сайта, разместить Положение на официальном сайте МОУ СШ № 3 в сети Интернет.
4. Приказ вступает в силу с 01 октября 2020г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Н. Сурский

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Зелва Н.В. Зелва
Протокол № 2 от 01.10.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении выплат компенсационного характера работникам
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении выплат компенсационного характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 30.09.2020г. № 684 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Богородицкий район, осуществляющих образовательную деятельность», Коллективным договором, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет размеры выплат, доплат с целью усиления заинтересованности работников, повышения ответственности и сознательности, повышения качества учебно-воспитательного процесса.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3» (далее – ОУ).

1.4. Выплаты компенсационного характера работникам ОУ производятся за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

2. Виды выплат компенсационного характера

2.1. В ОУ применяются следующие виды выплат:

- доплаты (периодические и разовые).

2.2. Доплаты - выплата компенсационного характера. Ее начисляют за повышенную интенсивность труда, работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника (за работу в выходные и праздничные дни, за работу в ночное время, за работу в тяжелых, вредных, опасных условиях труда).

3. Порядок установления выплат

3.1. Не все доплаты обладают одинаковым статусом. Некоторые из них выплачиваются **обязательно**, причем в строго установленном законом размере. Обязательные, как правило, доплаты, которые связаны с особыми условиями труда, выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных и т.д. (ст.146-154 ТК РФ). Но есть и такие, которые ОУ вправе вводить **самостоятельно** и определять их размер с учетом мнения представительного органа работников (ст.135 ТК РФ).

3.2. Порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в Коллективном договоре и в настоящем Положении, кроме того, доплаты, отражаются в тексте трудового договора (дополнительного соглашения) с работником, поскольку размер зарплаты (в том числе размер доплат является обязательным условием трудового договора (ст. 57 ТК РФ).

3.3. Выплаты могут осуществляться как основным работникам, так и совместителям, а также вновь принятым высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

- 3.4. Размеры выплат могут определяться в процентном отношении к должностному окладу, а также в абсолютных величинах (денежных суммах).
- 3.5. Выплаты могут устанавливаться как на определенный период (месяц, квартал, полугодие, год, учебный год), так и на период выполнения работ (разовые выплаты).
- 3.6. Соответствие деятельности работников к установленным выплатам, период, за который они устанавливаются, их размер, определяется тарификационной комиссией, утверждается приказом директора ОУ и доводится до сведения работников ОУ.
- 3.7. Выплата доплат не приостанавливается на время очередного отпуска, командировки и в других случаях, когда за работником сохраняется средний заработок.
- 3.8. Выплаты директору ОУ устанавливаются на основании приказа Учредителя.

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера доплат или их лишение

- 4.1. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат могут быть следующие случаи:
- изменение законодательных, нормативных и локальных актов, в том числе содержащих нормы трудового права;
 - окончание срока действия доплат;
 - невыполнение функциональных обязанностей;
 - при переходе работника на другую должность, не дающую права на установленную доплату;
 - несвоевременное или некачественное выполнение или отказ от выполнения работ, за которые установлены доплаты.
- 4.2. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат являются распоряжения, докладные, служебные записки, аналитические справки, объяснительные сотрудников и т.д. Все случаи снятия доплат рассматриваются директором ОУ, тарификационной комиссией, по согласованию с профсоюзным органом и оформляются приказом директора ОУ.

5. Порядок распределения выплат

5.1. Выплаты компенсационного характера.

5.1.1. Случаи, в которых работнику по закону полагается доплата (доплаты устанавливаются всем без исключения работникам, занятым на соответствующих работах):

| Наименование выплаты | Размер выплаты | Норма Трудового кодекса РФ |
|--|---|----------------------------|
| Работа с вредными и (или) опасными условиями труда | Не меньше 4 процентов от оклада по результатам аттестации рабочего места | Ст. 147 |
| Совмещение профессий (должностей) расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | По соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы | Ст. 151 |
| Сверхурочная работа | Оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере | Ст. 152 |
| Работа в выходные и нерабочие праздничные дни | Оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. | Ст. 153 |
| Работа в ночное время | в размере 50 % должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время | Ст. 154 |

5.1.2. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей (по факту их осуществления):

| № п/п | Наименование выплат | Размер, в % (рублях) |
|-------|---|---|
| 1. | За руководство а) ШМО б) РМО в) групп сетевого взаимодействия | до 0,2 |
| 2. | За работу с детьми из социально неблагополучных семей | до 0,3 |
| 3. | *За выполнение функций классного руководителя в 1-11-х классах (с наполняемостью не менее 23 человек в классе)* | 2000рублей |
| 4. | За проверку тетрадей: - начальные классы - русский язык и литература - математика - физика, химия, иностранный язык - биология, черчение, история, география | - до 0,2 - до 0,15 - до 0,15 - до 0,1 - до 0,05 |
| 5. | За заведование учебными кабинетами, мастерскими, спортивным залом | до 0,5 |
| 6. | За работу с вредными и (или) опасными условиями труда | до 0,12 |
| 7. | За особые условия труда: - за работу с углубленным изучением предметов | до 0,15 |
| 8. | Молодым специалистам | до 0,5 |
| 9. | За выполнение обязанностей секретаря (педсовета, общего собрания работников, общешкольного родительского собрания и т.д.) | до 0,15 |
| 10. | За выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства | до 0,1 |
| 11. | За выполнение контрактного управляющего | до 0,5 |
| 12. | За создание и ведение официального сайта школы | до 0,5 |
| 13. | За исполнение обязанностей председателя первичной профсоюзной организации | до 0,5 |
| 14. | За организацию питания в школе | до 0,5 |
| 15. | За внеклассную работу по физическому воспитанию | до 0,5 |
| 16. | Исполнение обязанностей секретаря комиссии по материальным поощрениям | до 0,1 |
| 17. | Руководство школьной службой медиации | до 0,2 |
| 18. | Ведение сайта бас.гов. | до 0,15 |
| 19. | Кадровое делопроизводство | до 3 |
| 20. | Организация работы по профилактике детского дорожнотранспортного травматизма | до 0,15 |
| 21. | За организацию работы по обработке и обеспечению защиты персональных данных | до 0,5 |
| 22. | Ответственный за антикоррупционную работу | до 0,15 |
| 23. | За работу по обслуживанию компьютерной и мультимедийной техники | до 0,5 |
| 24. | Уполномоченный по делам ГО и ЧС | до 0,5 |
| 25. | За организацию и работу в школьном оздоровительном лагере (начальник лагеря) | до 0,5 |
| 26. | За обработку и анализ результатов психологической и профориентационной диагностики. | до 0,5 |
| 27. | Выполнение функций системного администратора (работа с базами данных) | до 0,5 |
| 28. | За наставничество | до 0,15 |
| 29. | Ответственному за ИС ИБЭ ТЭУ | до 0,3 |
| 30. | Ответственному за работу с базой ЕГЭ и ОГЭ (организация ГИА) | до 0,5 |

* - за классное руководство в классах с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты осуществляется с учетом уменьшения пропорционально численности обучающихся.

6. Источник финансирования расходов, связанных с выплатами компенсационного характера:

6.1. Источником финансирования расходов связанных с выплатами компенсационного характера является - фонд оплаты труда ОУ.