

Принято
Педагогическим советом
(протокол № 1 от 29 августа 2022г.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СШ № 3
_____ Сурский А.Н.

приказ от 30 августа 2022г. № 95/7

ТРЕБОВАНИЯ

к разработке и оформлению рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) НОО, ООО, СОО МОУ СШ № 3

1. Общие положения

1.1. Требования к разработке и оформлению рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) НОО, ООО, СОО (далее - Требования) МОУ СШ № 3 (далее- Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 1645 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286», Уставом Организации.

1.2. Цель Требований обеспечить единый подход к оформлению рабочих программ учебных предметов, курсов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Требования распространяются на рабочие программы по:
- учебным предметам, курсам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности).

2. Требования к разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) начального общего образования, основного общего образования

2.1. При разработке проектов рабочих программ по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) начального общего образования, основного общего образования учитываются требования федерального государственного образовательного стандарта, начального общего образования, основного общего образования.

2.2. Педагогические работники на основе примерной и (или) авторской учебной программы разрабатывают проекты рабочих программ по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) начального общего образования, основного общего образования на учебный год.

Разработка проекта рабочей программы начального общего образования, основного общего образования осуществляется индивидуально каждым педагогическим работником, но также допускается коллективная разработка проектов рабочих программ по учебному предмету, учебному курсу, (в том числе внеурочной деятельности), если преподавание учебных предметов, курсов педагогическими работниками ведется по одному и тому же учебно-методическому комплексу.

2.3. Разработанные педагогическими работниками Организации проекты рабочих программ по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), передаются на заседание ШМО или РМО для обсуждения.

2.4. После обсуждения разработанные проекты рабочих программ по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), согласовываются с заместителем директора и передаются Педагогическому совету Организации.

2.5. Педагогический совет рекомендует к принятию рабочие программы по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности).

2.6. Руководитель Организации после рекомендации к принятию Педагогическим советом издает приказ об утверждении разработанных педагогическими работниками рабочих программ по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) образования до 1 сентября текущего года.

2.7. Все корректировки (изменения, дополнения), вносимые педагогическими работниками в рабочие программы по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) образования в течение учебного года согласовываются с заместителем директора и утверждаются приказом руководителя Организации.

3. Требования к разработке рабочих программ учебных предметов, курсов среднего общего образования

3.1. При разработке проектов рабочих программ по учебному предмету, курсу среднего общего образования учитываются требования федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

3.2. Педагогические работники на основе примерной и (или) авторской учебной программы разрабатывают проекты рабочих программ по учебному предмету, курсу среднего общего образования на учебный год.

3.3. Разработка проекта рабочей программы среднего общего образования осуществляется индивидуально каждым педагогическим работником, но также допускается коллективная разработка проектов рабочих программ по учебному предмету, курсу, если преподавание учебных предметов, курсов педагогическими работниками ведется по одному и тому же учебно-методическому комплексу.

3.4. Разработанные педагогическими работниками Организации проекты рабочих программ по учебному предмету, курсу среднего общего образования передаются на заседании ШМО или РМО для обсуждения.

3.5. После обсуждения разработанные проекты рабочих программ по учебному предмету, курсу среднего общего образования согласовываются с заместителем директора и

передаются Педагогическому совету Организации.

3.6. Педагогический совет рекомендует к принятию рабочие программы по учебному предмету, курсу среднего общего образования.

3.7. Руководитель Организации после рекомендации к принятию Педагогическим советом издает приказ об утверждении разработанных педагогическими работниками рабочих программ по учебному предмету, курсу среднего общего образования до 1 сентября текущего года.

3.8. Все корректировки (изменения, дополнения), вносимые педагогическими работниками в рабочие программы по учебному предмету, курсу среднего общего образования в течение учебного года согласовываются с заместителем директора и утверждаются приказом руководителя Организации.

4. Требования к оформлению структурных элементов рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) начального общего образования

4.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) начального общего образования должны содержать элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- 3) планируемые образовательные результаты;
- 4) тематическое планирование.

4.2. Содержание элементов рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) начального общего образования:

4.2.1. Титульный лист содержит информацию:

- наименование Организации;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения;
- название учебного предмета, учебного курса, класса;
- уровень общего образования;
- срок реализации рабочей программы учебных предметов, учебных курсов;
- название населенного пункта, год составления рабочей программы учебных предметов, учебных курсов (**Приложение № 1**).

4.2.2. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) раскрывает содержание линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на начальном уровне общего образования.

4.2.3. Планируемые образовательные результаты включают личностные, метапредметные результаты за период обучения, а также предметные достижения учащегося за каждый год обучения на начальном уровне общего образования.

4.2.4. Тематическое планирование описывает программное содержание по всем разделам содержания обучения каждого класса, указывает количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом виде) и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) формируются с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный компонент содержания программы отражается в отдельной колонке таблицы тематического

планирования, передкаждым тематическим разделом.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий. (Приложение № 3)

5. Требования к оформлению структурных элементов рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) основного общего образования

5.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) основного общего образования должны содержать элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- 3) планируемые образовательные результаты;
- 4) тематическое планирование.

5.2. Содержание элементов рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) основного общего образования:

5.3. Титульный лист содержит информацию:

- наименование Организации;
- гриф обсуждения, согласования, рекомендации к принятию, утверждения;
- название учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), класса;
- уровень общего образования;
- срок реализации рабочей программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности);
- название населенного пункта, год составления рабочей программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) (Приложение № 1).

5.3.1. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) раскрывает содержание линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на основном уровне общего образования

5.3.2. Планируемые образовательные результаты включают личностные, метапредметные результаты за период обучения, а также предметные достижения учащегося за каждый год обучения на основном уровне общего образования.

5.3.3. Тематическое планирование описывает программное содержание по всем разделам содержания обучения каждого класса, указывает количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом виде) и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) формируются с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный компонент содержания программы отражается в отдельной колонке таблицы тематического планирования, передкаждым тематическим разделом.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий. (Приложение № 3)

6. Требования к оформлению структурных элементов рабочих программ учебных предметов, курсов среднего общего образования

6.1.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов среднего общего образования должны содержать элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели среднего общего

- образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 3) общую характеристику учебного предмета, курса;
 - 4) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
 - 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
 - 6) содержание учебного предмета, курса;
 - 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся;
 - 8) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
 - 9) список литературы (основной и дополнительный);
 - 10) приложения к рабочей программе по учебному предмету, курсу.

6.1.2. Содержание элементов рабочих программ учебных предметов, курсов среднего общего образования:

6.1.3. Титульный лист содержит информацию:

- наименование Организации;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения;
- название учебного предмета, курса, класса;
- уровень общего образования;
- срок реализации рабочей программы учебных предметов, курсов;
- название населенного пункта, год составления рабочей программы учебных предметов, курсов (**Приложение № 1**).

6.1.4. Пояснительная записка – отражает нормативно-правовые документы на основании которых разработана рабочая программа по учебному предмету, курсу; сведения об используемом учебно-методическом комплекте по учебному предмету, курсу, о примерной и (или) авторской учебной программе, на основе которой разработана рабочая программа по учебному предмету, курсу с указанием автора, года издания; отличительные особенности рабочей программы по учебному предмету, курсу от примерной и (или) авторской учебной программы (составителем рабочей программы учебного предмета, курса указываются дополнения внесенные в примерную и (или) авторскую учебную программу с учётом региональных, национальных и этнокультурных особенностей, состава класса, а также выбранного комплекта учебников); обоснование дополнений внесенных в примерную и (или) авторскую учебную программу; сроки реализации рабочей программы по учебному предмету, курсу; цели и задачи изучения данного учебного предмета, курса; предполагаемые результаты по освоению рабочей программы по учебному предмету, курсу.

6.1.5. Общая характеристика учебного предмета, курса – дается общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; роль, значимость, преемственность, практическая направленность учебного предмета, курса в достижении учащимися планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов; ценностные ориентиры содержания учебного предмета, курса; логические связи данного учебного предмета, курса с остальными учебными предметами, курсами учебного плана Организации.

6.1.6. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане – данный элемент рабочей программы по учебному предмету, курсу содержит информацию о том к какой образовательной области относится изучаемый учебный предмет, курс; о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа по учебному предмету, курсу в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком Организации.

6.1.7. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса - данный элемент рабочей программы по учебному предмету, курсу содержит требования к уровню подготовки учащихся по данной рабочей программе по учебному предмету, курсу результаты освоения конкретного учебного

предмета, курса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования; требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета, курса учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

6.1.8. Содержание учебного предмета, курса - представляет перечень тем изучаемого предмета, курса, количество часов, отведенное на изучение темы; краткое содержание учебной темы, основные изучаемые вопросы.

6.1.9. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся - включает номер по порядку, тему урока, количество часов, отведенное на изучение темы, раздела учебного предмета, курса; основные виды учебной деятельности учащихся.

6.1.10. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности – описываются (указываются) средства обучения, включающие наглядные пособия, дидактические материалы; мультимедийные средства демонстрации (компьютер, медиапроектор, DVD-проектор, документ-камера); цифровые образовательные ресурсы (представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, картографические материалы, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика, текстовые документы и иные учебные материалы); разнообразный раздаточный материал; измерительные приборы; учебно-лабораторное оборудование, приборы и инструменты для проведения экспериментов и исследований, расходные материалы; интернет ресурсы (например веб-страница, почтовый сервер); методические материалы (содержат используемый педагогическим работником учебно-методический комплекс с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся) содержащие полные выходные данные литературы; перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательной деятельности.

6.1.11. Список литературы (основной и дополнительный) - перечень основной литературы включает издания, используемые педагогическим работником при составлении рабочей программы по учебному предмету, курсу; перечень дополнительный литературы включает учебники, учебные пособия, справочники и другие источники, расширяющие знания учащихся по отдельным аспектам и проблемам учебного предмета, курса.

6.1.12. Приложения к рабочей программе по учебному предмету, курсу включают:

- оценочные материалы в виде: письменных контрольных работ, проверочных, лабораторных, практических, творческих работ; письменных ответов на вопросы теста; сочинений, изложений, диктантов, рефератов, устной проверки и комбинированной проверки знаний, умений и навыков учащихся и другие на усмотрение педагогического работника (педагогический работник указывает по какому разделу, теме учебного предмета, курса и в каком виде будет проводится проверка знаний, умений и навыков учащихся) (**Приложение № 4**);

- критерии оценивания по различным видам образовательной деятельности определяются и излагаются в рабочей программе по учебному предмету, курсу;

- оценивание учащихся осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе и фиксируется в рабочих тетрадях, электронном журнале.

7. Общие требования к оформлению, хранению рабочих программ по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) начального общего образования, основного общего образования.

7.1 Текст рабочих программ по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) начального общего образования, основного общего образования, следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом Times New Roman, кеглем 14 строчным с выравниванием по ширине;

- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;

- строки разделяются интервалом 1,5;
- поля страницы: верхнее и нижнее 20 мм, левое 20 мм, правое 10 мм;
- элементы рабочих программ по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю начального общего образования, основного общего образования, печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются;
- каждый новый элемент рабочих программ по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) начального общего образования, основного общего образования, печатается с новой страницы;
- разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры;
- страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц;
- номер страницы на титульном листе не проставляется;
- номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки;
- таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2 Один экземпляр утвержденных рабочих программ по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) хранятся у педагогического работника по соответствующему учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), второй экземпляр у заместителя директора.

7.3 Электронные варианты рабочих программ по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) хранятся в электронной базе Организации.

7.4 Рабочие программы по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) начального общего образования, основного общего образования, хранятся в Организации в соответствии с номенклатурой дел.

8. Общие требования к оформлению и хранению рабочих программ по учебному предмету, курсу среднего общего образования

8.1 Текст рабочих программ по учебному предмету, курсу среднего общего образования следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом Times New Roman, кеглем 14 строчным с выравниванием по ширине;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;
- строки разделяются интервалом 1,5;
- поля страницы: верхнее и нижнее 20 мм, левое 20 мм, правое 10 мм;
- элементы рабочих программ по учебному предмету, курсу среднего общего образования печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются;
- каждый новый элемент рабочих программ по учебному предмету, курсу среднего общего образования (пояснительная записка и т.п.) печатается с новой страницы;
- разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры;
- страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц;
- номер страницы на титульном листе не проставляется;
- номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки;
- таблицы вставляются непосредственно в текст.

8.2 Список литературы (основной и дополнительной) и электронных образовательных ресурсов составляется согласно.

8.3 Оценочные материалы и критерии оценивания заполняются в форме таблицы (Приложение № 4).

8.4 Один экземпляр утвержденных рабочих программ по учебному предмету, курсу хранятся у педагогического работника по соответствующему учебному предмету, курсу второй экземпляр у заместителя директора.

8.5 Электронные варианты рабочих программ по учебному предмету, курсу хранятся в электронной базе Организации.

8.6 Рабочие программы по учебному предмету, курсу среднего общего образования хранятся в Организации в соответствии с номенклатурой дел.

8.7 Список литературы (основной и дополнительной) и электронных образовательных ресурсов составляется согласно.

8.8 Оценочные материалы и критерии оценивания заполняются в форме таблицы (Приложение № 4).

8.9 Один экземпляр утвержденных рабочих программ по учебному предмету, курсу хранятся у педагогического работника по соответствующему учебному предмету, курсу второй экземпляр у заместителя директора.

8.10 Электронные варианты рабочих программ по учебному предмету, курсу хранятся в электронной базе Организации.

8.11 Рабочие программы по учебному предмету, курсу среднего общего образования хранятся в Организации в соответствии с номенклатурой дел.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022 года.

9.2 Срок действия Положения не ограничен.

9.3 По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Приложение № 1к
требованиям к разработке и
оформлению рабочих программ
учебных предметов, учебных курсов(в
том числе внеурочной деятельности) НОО,
ООО, СОО МОУ СШ № 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Тульской области
администрация муниципального образования Богородицкий район
МОУ СШ № 3

РАССМОТРЕНО
Руководитель РМО

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

УТВЕРЖДЕНО
Директор

_____ Комарова О. А.

_____ Гридина Н.А.

_____ Сурский А.Н.

Протокол №_

Приказ № __

от __.____ 2022 г.

от __.____ 2022 г.

от __.____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(ID _____)

Учебного предмета

«_____»

(для _____ классов образовательных организаций)

Составитель _____

г. Богородицк 20__

Приложение № 2к
требованиям к разработке и
оформлению рабочих программ
учебных предметов, учебных курсов(в
том числе внеурочной деятельности) НОО,
ООО, СОО МОУ СШ № 3

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3»

«Согласовано»
Зам. директора по ВР
_____ Сидорина А.П.
__ . __ 2022 г

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от ____ . ____ 2022г.

«Утверждено»
Директор школы
_____ Сурский А.Н
Приказ № ____
от __ . __ 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности

«_____»
(название программы)

(направление внеурочной деятельности)

Возраст детей, на которых рассчитана программа: _____

Срок реализации: _____

Разработчик:

г. Богородицк
20__ г.

**Тематическое планирование для рабочих программ учебных предметов,
учебных курсов внеурочной деятельности начального общего образования и
основного общего образования**

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятия
1				
2				

Директор

А.Н. Сурский

Приложение № 4к
требованиям к разработке и
оформлению рабочих программ
учебных предметов, учебных курсов(в
том числе внеурочной деятельности) НОО,
ООО, СОО МОУ СШ № 3

**Оценочные материалы и критерии оценивания по
учебному предмету, курсу**

№ п/п	Раздел учебного предмета, курса	Оценочные материалы	Критерии оценивания
1			
2			

Директор

А.Н. Сурский