

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027102671760 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.05.2021 за ГРН 2217100397150



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 55526100A2AC37A94B674684D2650A53
Владелец: Супряга Елена Валерьевна
УФНС России по Тульской области
Действителен: с 31.12.2020 по 31.12.2021

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования

Богородицкий район
от 26.04.2021 № 33.5

УСТАВ
муниципального
общеобразовательного
учреждения
«Средняя школа № 3»
(новая редакция)

г. Богородник
2021 г.

I. Общие положения

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3» создано в соответствии с решением Богородицкого районного Совета депутатов трудящихся от 13 апреля 1954 года № 19-238 «Об открытии средней школы №3 в городе Богородицке в предстоящем новом 1954-55 учебном году», постановлением администрации г. Богородицка и Богородицкого района от 18 июня 1997г. № 634, регистрационный № 613 В-97, постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 29 ноября 2010 года № 1221 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Богородицкий район» путем изменения типа ранее существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3, постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 20 сентября 2012 года № 1006 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования Богородицкий район, в целях создания казенного учреждения».

Настоящий устав Образовательной организации принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3» (далее именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.3. Государственный статус:

тип Образовательной организации – общеобразовательная организация;
тип муниципальной организации – казенное.

1.4. Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3»;

сокращенное наименование: МОУ СШ № 3.

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 301832 Тульская область, г. Богородицк, ул. Л. Толстого, 5;

фактический адрес: 301832, Тульская область, г. Богородицк, ул. Л. Толстого, 5.

1.6. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Богородицкий район.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район осуществляет администрация муниципального образования Богородицкий район (далее – Учредитель).

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Богородицкий район, постановлениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, другими нормативными документами, локальными нормативно-правовыми актами Образовательной организации.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации муниципального образования Богородицкий район, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации со дня выдачи ей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования, которые учитываются в приложении к лицензии, являющейся ее неотъемлемой частью.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.10. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

1.12. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, финансово-экономической и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и настоящим Уставом.

1.13. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.14. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Образовательной организации.

1.15. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.16. Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Образовательная организация.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается на договорной основе с государственным учреждением здравоохранения.

Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.18. Все работники Образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством, в обязательном порядке проходят медицинские осмотры.

1.19. Организация питания обучающихся возложена на Образовательную организацию.

Компенсация за питание обучающимся в том числе обучающимся на дому, выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Отношения Образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.21. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. В Образовательной организации осуществляется подготовка обучающихся к действиям в чрезвычайных ситуациях. Руководители Образовательной организации и ответственные лица проходят подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях. Порядок подготовки населения в

области защиты от чрезвычайных ситуаций определяется Правительством Российской Федерации.

1.24. Образовательная организация обязана обеспечить обучающимся мужского пола в год достижения ими возраста 17 лет возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет.

Обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования.

II. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Образовательной организации является осуществление образовательного процесса, то есть реализация одной или нескольких образовательных программ.

2.2. Основной целью Образовательной организации является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Образовательная организация для достижения целей, предусмотренных п.2.2. настоящего Устава, осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

- реализация общеобразовательной программы, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся основного общего и среднего общего образования по одному или нескольким предметам, либо общеобразовательную программу профильного обучения на старшей ступени общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной,

художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;

- реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Образовательная организация может осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными и не противоречащие действующему

законодательству и настоящему Уставу, а именно:

- оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- оказывать услуги по организации работ групп продленного дня;
- осуществлять дополнительные образовательные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами за счет средств физических и юридических лиц по договорам платных образовательных услуг.

2.5. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Образовательной организацией:

- обучение по дополнительным образовательным программам по следующим направлениям (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

- репетиторство обучающихся;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.

2.6. Образовательная организация обязана получить лицензии на, те виды платных дополнительных образовательных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае, средства заработанные посредством такой деятельности возвращаются оплатившим данные услуги лицам.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.8.1. Перечень иных видов деятельности:

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

2.8.2. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Богородицкий район.

2.8.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. К компетенции Образовательной организации относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами (при наличии);
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной

организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации или законодательством Тульской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

22) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

23) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области.

2.11. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета МО Богородицкий район и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, бюджета МО Богородицкий район, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,

утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного

договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Тульской области.

2.12. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тульской области.

III. Образовательная деятельность

3.1. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

Обучающиеся Образовательной организации имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей,

предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Образовательная организация определяет локальным нормативным актом язык и языки образования.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

3.3. Образовательная организация разрабатывает основные общеобразовательные программы на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с основными образовательными программами и расписаниями занятий.

3.5. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Образовательной организации может быть введено обучение обучающихся по различным профилям и направлениям.

3.7. Образовательная организация в соответствии с Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы.

3.8. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися образование может быть получено:

- в Образовательной организации в очной форме;
- вне Образовательной организации в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

3.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей

государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.9. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

3.10. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

3.11. Образовательная организация по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

3.12. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.13. Общеобразовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном

принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой а, для детей инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.15. Образовательная организация обеспечивает занятие на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), с инвалидностью, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию или нуждаются в длительном лечении в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом.

IV. Управление Образовательной организацией

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.3. Директор Образовательной организации назначается на должность Учредителем и осуществляет текущее руководство Образовательной организацией.

Трудовые отношения между директором и Учредителем регулируются заключенным трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и трудового договора.

4.6. Директор Образовательной организации:

1) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

2) без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами

местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) использует имущество Образовательной организации в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;

4) выдает доверенности, совершает в установленном порядке сделки от

имени Образовательной организации;

5) открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального Казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) в соответствии с утвержденным штатным нормативом утверждает структуру Образовательной организации, штатное расписание;

7) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Образовательной организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовую и бухгалтерскую отчетность;

9) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации.

10) осуществляет иные полномочия от имени Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

4.8. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет школы.

4.9. Общее собрание работников составляют все работники Образовательной организации. Полномочия коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием работников. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации.

4.9.1. К компетенции общего собрания работников относятся:

- разработка проекта Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

- принятие локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Образовательной организации, предусмотренных трудовым законодательством;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие Коллективного договора;

- обсуждение информации директора Образовательной организации о перспективах развития Образовательной организации;

- рассмотрение кандидатур работников Образовательной организации к награждению.

4.9.2. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.10. Совет школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, действующим на основании Положения о Совете школы, состоящим из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Образовательной организации.

4.10.1. К компетенции Совета школы относятся:

- а) право определять общие направления воспитательно-образовательной деятельности Образовательной организации;
- б) право заслушивать отчеты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- г) право разрешать конфликты;
- д) право организовывать публичные слушания для общественности о результатах деятельности Образовательной организации;
- е) право рассматривать отчеты о расходовании бюджетных ассигнований, определять направления использования бюджетных и внебюджетных средств Образовательной организации;
- ж) право принимать решения по вопросам охраны Образовательной организации;
- з) организации питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Образовательной организации, не оговоренную настоящим Уставом.

4.10.2. Совет школы не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.11. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Образовательной организации.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положением о Педагогическом совете.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, включая совместителей.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Образовательной организации постоянно.

4.11.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и рекомендует к принятию образовательные программы Образовательной организации, и иные локальные нормативные акты Образовательной организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

- определяет выбор направлений, методов, форм образовательной и оздоровительной деятельности Школы;

- устанавливает порядок и сроки проведения промежуточных аттестаций для обучающихся;

- выносит рекомендации о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся о их оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает календарный учебный график;

- производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- рекомендует педагогических работников на награждение ведомственными наградами;

- участвует в формировании правового поля деятельности Образовательной организации (разработке и принятии локальных актов, не относящихся к компетенции общего собрания работников Образовательной организации и Совета школы).

- вносит изменения в образовательные программы и учебный план Образовательной организации;

- принимает рабочие программы по предметам учебного плана Образовательной организации, программы дополнительного образования.

4.11.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.12. В качестве общественных организаций в Образовательной организации действуют родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.

Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, который считает необходимым создать.

4.12.1. Родительский комитет Образовательной организации:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

- председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов жизни Образовательной организации и принятия решений в форме предложений.

Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Образовательной организации с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Образовательной организации.

4.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

4.14. Компетенция Учредителя:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, ликвидации, смене типа;

- утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

- назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательной организации;

- согласовывает программы развития Образовательной организации;

- осуществляет организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- обеспечивает содержание зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ней территории;

- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Образовательной организации за конкретными территориями муниципального района;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными

Министерством финансов Российской Федерации;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Богородицкий район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, в том числе передачу на списание;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, списание;

- осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Богородицкий район;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Богородицкий район.

В случае прекращения деятельности Образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности организации и в других случаях (аннулирование или приостановление лицензии Образовательной организации, утраты государственной аккредитации, реорганизации), а также принимает на себя иные не исполненные Образовательной организацией обязательства.

Осуществляет организацию бесплатной перевозки обучающихся до места учебы и обратно (при отсутствии в населенном пункте по месту жительства образовательного учреждения).

Разрешает прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Имеет право на получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

V. Локальные нормативные акты

Образовательной организации

5.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов, в соответствии законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

5.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

5.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- руководителем Образовательной организации без чьею-либо участия;
- руководителем Образовательной организации с учетом мнения иного коллегиального органа управления, в чью компетенцию входит принятие локального акта, не противоречащему Уставу.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

VI. Имущество Образовательной организации

6.1. Имущество Школы закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.2. Полномочия собственника имущества Образовательной организации выполняет комитет имущественных и земельных отношений администрации

муниципального образования Богородицкий район.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.5. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Богородицкий район согласно утвержденной бюджетной смете;
- имущество, переданное Образовательной организации в оперативное управление;

- добровольные взносы юридических и физических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Богородицкий район на основании бюджетной сметы. Субсидии и бюджетные кредиты Образовательной организации не предоставляются.

6.7. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения,