

ПРИКАЗ

от 31 августа 2017 года

№ 110/16

**Об утверждении Положения об организации
питания обучающихся МОУ СШ № 3**

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации муниципального образования Богородицкий район от 10.08.2017 г. № 266 " Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Богородицкого района", с целью создания необходимых условий для организации горячего питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся МОУ СШ № 3 (Приложение 1).
2. Классным руководителям 1 -11 классов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Положением об организации питания обучающихся МОУ СШ № 3.
3. Моргуновой Н.А., администратору школьного сайта, разместить Положение на официальном сайте МОУ СШ № 3 в сети Интернет.
4. Приказ вступает в силу с 01.09.2017г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР.

Директор школы



А.Н. Сурский

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся МОУ СШ № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся в МОУ СШ № 3.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Закон Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании»;

- Закон Тульской области от 26 октября 2015 № 2363 - ЗТО «О внесении изменений в статью 7 закона Тульской области «Об образовании» и Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания, обеспечения молоком и молочными продуктами отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

- Постановление Правительства Тульской области от 06.02.2014 № 45 «Об утверждении правил предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, предоставляемых для их получения»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в МОУ СШ № 3 являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в МОУ СШ № 3, принципы и методику формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся в МОУ СШ № 3, в том числе при отборе, закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании обучающихся, составлении меню и ассортиментных перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для обучающихся.

2. Основные организационные принципы питания в МОУ СШ № 3

2.1. Для обучающихся МОУ СШ № 3 организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.2. Обучающиеся, посещающие группы продленного дня, обеспечиваются по месту учебы трехразовым горячим питанием (завтрак, обед, полдник). Посещение групп продленного дня разрешено только при организации трехразового питания.

2.3. МОУ СШ № 3 осуществляет организацию школьного питания по договору на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся.

2.4. МОУ СШ № 3 на основе общих принципов формирования рационов питания обучающихся ежегодно разрабатывает и утверждает постоянно действующее цикличное десятидневное меню горячих завтраков и обедов. Основу меню составляет рекомендуемый среднесуточный набор продуктов питания. При включении в рацион блюд и кулинарных изделий принимается во внимание их потенциальная эпидемиологическая опасность с учетом фактического оснащения пищеблоков технологическим оборудованием.

2.5. Меню согласовано с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Недельное меню на предстоящую неделю, утверждается руководителем МОУ СШ № 3.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.7. Комитет по образованию оказывает содействие в создании условий для организации питания в МОУ СШ № 3.

2.8. Администрация МОУ СШ № 3 совместно с Советом школы, родительским комитетом организует горячее питание для обучающихся на платной и бесплатной основах.

2.9. Режим работы школьной столовой соответствовать режиму работы МОУ СШ № 3 (5 и 6 дней).

Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 20 минут каждая.

Интервалы между приемами пищи не превышают 3,5-4 часов.

2.10. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОУ.

За каждым классом в столовой закреплены определенные обеденные столы.

Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на лицо, ответственное за организацию школьного питания.

2.11. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденному списку.

2.12. Администрация МОУ СШ № 3 приказом определяет в установленном порядке ответственного за организацию питания на весь учебный год, который ведет ежедневный учет обучающихся по классам, получающих питание в МОУ СШ № 3.

2.13. Директор МОУ СШ № 3 несёт персональную ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся и организацию дежурства учителей в школьной столовой.

2.14. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3. Принципы формирования рационов питания

3.1. При формировании рационов питания обучающихся должны соблюдаться следующие принципы рационального, сбалансированного питания:

- удовлетворение потребности обучающихся в пищевых веществах и энергии, в том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах (витамины, микроэлементы и др.) в соответствии с возрастными физиологическими потребностями;
- сбалансированность рациона по основным пищевым веществам (белкам, жирам и углеводам);
- максимальное разнообразие рациона, которое достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки продуктов;
- адекватная технологическая (кулинарная) обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов;
- разработка на каждое блюдо по меню технологических карт с наименованием блюда, выходом продукции в готовом виде, с раскладкой продуктов в брутто и нетто, химическим составом и калорийностью, описанием технологического процесса. Замена блюд возможна на равноценные по пищевой и энергетической ценности.

3.2. Рационы питания обучающихся различаются по качественному и количественному составу в зависимости от возраста обучающихся и формируются отдельно для младшего, среднего и старшего школьного возраста в соответствии с нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МОУ СШ № 3 и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся в МОУ СШ № 3;
- назначает из числа работников МОУ СШ № 3 ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также общественного органа управления школой.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;

- ежемесячно предоставляет таблицы учета питающихся учащихся по классам в бухгалтерию для учета средств на питание;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготной категории;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители МОУ СШ № 3:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество питающихся учащихся на следующий день;
- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака уточняют представленную накануне заявку;
- ведут таблицу учета питающихся учащихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на получение бесплатного (льготного) питания или денежной компенсации за питание с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- предоставляют копию квитанции об оплате классному руководителю;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Организация бесплатного питания обучающихся 1-5 классов и обучающихся 6-9 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей

5.1. Размер средств на питание обучающихся 1-5 классов, а также 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей, обучающихся в МОУ СШ № 3 определяется в соответствии с Законом Тульской области «Об образовании» от 30.09.2013 года №1989-ЗТО.

5.2. Меры социальной поддержки в организации питания предоставляются обучающимся с момента зачисления обучающихся в образовательную организацию в соответствии с требованиями Постановления Правительства Тульской области от 06.02.2014 № 45 «Об утверждении правил предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, предоставляемых для их получения».

6. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

6.1. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся осуществляется за счет:

- средств, выделяемых из бюджета Тульской области на питание обучающихся 1-5 классов и обучающихся 6-9 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за питание детей в МОУ СШ № 3.

6.2 Среднесуточная стоимость питания (завтраков, обедов, полдников) определяется на общешкольном родительском собрании и утверждается приказом директора школы.

6.3. Директор школы предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия образования» на начало учебного года:

- приказ о количестве питающихся за счёт средств, выделяемых из бюджета Тульской области на питание учащихся 1-5 классов и 6-9 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей;
- приказ о количестве учащихся, обучающихся на дому и получающих компенсацию за питание;

6.4. МОУ СШ № 3 заключает договора на оказание услуг по организации питания согласно Федеральному закону Российской Федерации от 05 апреля 2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.5. Контроль за взиманием родительской платы осуществляет МОУ СШ № 3 в соответствии с ведомостью по расчету с родителями за питание учащихся, ежемесячно формируемой специалистами бухгалтерии.

6.6. Ответственность за своевременную подачу документов по организации питания несет руководитель МОУ СШ № 3 на основании предоставляемых табелей учета питающихся учащихся и поступившей оплаты.

7. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся

7.1. Платное питание за счет средств родителей (законных представителей) организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

7.2. Плата за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) самостоятельно по договору о добровольном целевом пожертвовании на оплату питания, заключенному с МОУ СШ № 3, через кредитные организации (банки) за текущий месяц не позднее 20 числа текущего месяца. Поступившие финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание обучающихся.

7.3. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке), пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

7.4. В случае непосещения обучающимися школы без уважительной причины и уведомления школы в письменной или в устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата взимается в полном объеме.

7.5. Руководитель МОУ СШ № 3 обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителей (законных представителей) обучающихся об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.