

Приказ

от 02 сентября 2024года

№ 136

Об организации горячего питания обучающихся
МОУ СШ № 3 в I полугодие 2024-2025 учебного года

В соответствии с законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Постановлением от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», законом Тульской области от 17.07.2020 № 61 ЗТО «О внесении изменений в статью 1 Закона Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» и статью 7 Закона Тульской области «Об образовании», постановлением администрации МО Богородицкий район от 15.09.2022г № 961 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Богородицкий район» (с изменениями и дополнениями), приказом комитета по образованию администрации муниципального образования Богородицкий район от 04.12.2023г. № 324 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета муниципального образования Богородицкого района», в целях создания необходимых условий для организации горячего питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся, приказываю:

1. Юдакову Е.Л., зам. директора по УВР, назначить ответственным за организацию горячего питания в МОУ СШ № 3.
2. Признать утратившим силу Положение об организации питания обучающихся МОУ СШ № 3, утвержденное приказом по школе от 31.08.2017г. № 110/16.
3. Утвердить Положение об организации горячего питания обучающихся МОУ СШ № 3 (Приложение).
4. Организовать питание обучающихся 1 - 11 классов на период 1 полугодия 2024-2025 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
5. Предоставить бесплатное одноразовое горячее питание за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета:
 - обучающимся 1 — 4 классов в размере 73,80 рублей в день на одного обучающегося;
 - обучающимся 5 классов и обучающимся 6 — 11 классов из многодетных семей в размере 73,80 рублей в день на одного обучающегося.
4. Предоставить бесплатное горячее питание за счет средств бюджета муниципального образования Богородицкого района обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и обучающимся, которые являются детьми военнослужащих, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции:
 - обучающимся 1-5 классов - 73,80 руб. в день;

- обучающимся 6-11 классов, не являющимися детьми из многодетных семей -147,60 руб. в день; -

5. Организовать горячее питание за счет средств родителей для остальных категорий обучающихся в размере 73,80 рублей.

6. Обеспечить предоставление компенсации взамен горячего питания обучающимся на дому. Размер компенсации определять исходя из расчета стоимости одноразового питания обучающихся.

7. Назначить Кочетову К.Г., учителя английского языка, ответственным за работу в системе ЕСХД «Мониторинг питания».

8. Классным руководителям 1- 11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе;
- организовать необходимую работу по реализации горячего питания обучающихся с привлечением родительских средств.

9. Медработнику Агарковой И.Ю. ежедневно:

- осуществлять контроль за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
- контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи; проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд;
- вести журналы: журнал бракеража готовой продукции, журнал здоровья сотрудников пищеблока, журнал витаминизации 3-х блюд.

10. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой.

11. Утвердить график дежурства по столовой.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Н. Сурский

**Положение
об организации горячего питания обучающихся МОУ СШ № 3**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания обучающихся в МОУ СШ № 3.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования Тульской области от 16.08.2024г. № 1248 «Об утверждении единого регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области»;
- Письмом министерства образования Тульской области от 22.07.2024 № 16-10/7577 «Об организации горячего питания для обучающихся в текущем учебном году»;
- Приказом министерства образования Тульской области от 14.04.2023 г. № 743 «Об утверждении примерного двухнедельного меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования, требующих индивидуального подхода в организации питания, в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области»;
- Рекомендациями Управления Роспотребнадзора по Тульской области по вопросу оптимального набора продуктов для организации питания с целью формирования меню для обучающихся начальной школы;
- Приказом министерства образования Тульской области от 19.05.2022 № 915 «Об утверждении вариантов единого примерного двухнедельного циклического меню для обучающихся 7-11 лет в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, на 2022/2023 учебный год»;
- Законом Тульской области от 16.07.2020 № 61-ЗТО «О внесении изменений в статью 1 Закона Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» и статью 7 Закона Тульской области «Об образовании»;
- Распоряжением правительства Тульской области от 14.07.2020 № 522-р «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области»;
- Постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 15.09.2022г. №961 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Богородицкий район»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.3.590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федеральным Законом РФ от 01.03.2020г. № 77-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179.-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19. «2.4. Гигиена детей и подростков особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях), утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019г.

1.3. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в МОУ СШ № 3 являются:

- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Положение определяет основные организационные принципы горячего питания обучающихся в МОУ СШ № 3, принципы и методику формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального горячего питания обучающихся в МОУ СШ № 3, в том числе при отборе, закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании обучающихся, составлении меню и ассортиментных перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для обучающихся.

2. Основные организационные принципы питания в МОУ СШ № 3

2.1. Для обучающихся МОУ СШ № 3 организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.2. Обучающиеся, посещающие группы продленного дня, обеспечиваются по месту учебы трехразовым горячим питанием (завтрак, обед, полдник). Посещение групп продленного дня разрешено только при организации трехразового питания.

2.3. МОУ СШ № 3 осуществляет организацию школьного питания по договору на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся.

2.4. МОУ СШ № 3 на основе общих принципов формирования рационов питания обучающихся ежегодно согласовывает постоянно действующее цикличное десятидневное меню горячих завтраков и обедов. Основу меню составляет рекомендуемый среднесуточный набор продуктов питания. При включении в рацион блюд и кулинарных изделий принимается во внимание их потенциальная эпидемиологическая опасность с учетом фактического оснащения пищеблоков технологическим оборудованием.

2.5. Меню согласовано с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Недельное меню на предстоящую неделю, утверждается организатором питания.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.7. Комитет по образованию оказывает содействие в создании условий для организации питания в МОУ СШ № 3.

2.8. Администрация МОУ СШ № 3 совместно с Советом школы, родительским комитетом организует горячее питание для обучающихся на платной и бесплатной основах.

2.9. Режим работы школьной столовой соответствовать режиму работы МОУ СШ № 3.

Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 20 минут каждая.

Интервалы между приемами пищи не превышают 3,5-4 часов.

2.10. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОУ.

За каждым классом в столовой закреплены определенные обеденные столы.

Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на лицо, ответственное за организацию школьного питания.

2.11. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденному списку.

2.12. Администрация МОУ СШ № 3 приказом определяет в установленном порядке ответственного за организацию питания на весь учебный год, который ведет ежедневный учет обучающихся по классам, получающих питание в МОУ СШ № 3.

2.13. Директор МОУ СШ № 3 несёт персональную ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся и организацию дежурства учителей в школьной столовой.

2.14. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3. Принципы формирования рационов питания

3.1. При формировании рационов питания обучающихся должны соблюдаться следующие принципы рационального, сбалансированного питания:

- удовлетворение потребности обучающихся в пищевых веществах и энергии, в том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах (витамины, микроэлементы и др.) в соответствии с возрастными физиологическими потребностями;

- сбалансированность рациона по основным пищевым веществам (белкам, жирам и углеводам);

- максимальное разнообразие рациона, которое достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки продуктов;

- адекватная технологическая (кулинарная) обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов;

- разработка на каждое блюдо по меню технологических карт с наименованием блюда, выходом продукции в готовом виде, с раскладкой продуктов в брутто и нетто, химическим составом и калорийностью, описанием технологического процесса. Замена блюд возможна на равноценные по пищевой и энергетической ценности.

3.2. Рационы питания обучающихся различаются по качественному и количественному составу в зависимости от возраста обучающихся и формируются отдельно для младшего, среднего и старшего школьного возраста в соответствии с нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся

4.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МОУ СШ № 3 и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов по организации горячего питания обучающихся в МОУ СШ № 3;

- назначает из числа работников МОУ СШ № 3 ответственного за организацию горячего питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также общественного органа управления школой.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
- ежемесячно предоставляет таблицы учета питающихся обучающихся по классам в бухгалтерию для учета средств на питание;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготной категории;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

4.3. Классные руководители МОУ СШ № 3:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество питающихся обучающихся на следующий день;
- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака уточняют представленную накануне заявку;
- ведут таблицу учета питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на получение бесплатного (льготного) питания или денежной компенсации за питание с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- предоставляют копию квитанции об оплате классному руководителю;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Организация бесплатного горячего питания обучающихся 1-5 классов и обучающихся 6-9 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей

5.1. Размер средств на питание обучающихся 1-5 классов, а также 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей, обучающихся в МОУ СШ № 3 определяется в соответствии с Законом Тульской области «Об образовании» от 30.09.2013 года №1989-ЗТО.

5.2. Меры социальной поддержки в организации горячего питания предоставляются обучающимся с момента зачисления обучающихся в образовательную организацию в

соответствии с требованиями Постановления Правительства Тульской области от 06.02.2014 № 45 «Об утверждении правил предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, предоставляемых для их получения».

6. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

6.1. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся осуществляется за счет:

- средств, выделяемых из бюджета Тульской области на питание обучающихся 1-4 классов, 5 классов и обучающихся 6-11 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей;
- средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Богородицкий район на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам и обучающимся, которые являются детьми военнослужащими, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за питание детей в МОУ СШ № 3.

6.2 Среднесуточная стоимость питания (завтраков, обедов, полдников) определяется на общешкольном родительском собрании и утверждается приказом директора школы.

6.3. Директор школы предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия образования» на начало учебного года приказ:

- о количестве питающихся за счёт средств, выделяемых из бюджета Тульской области на питание учащихся 1-4 классов, 5 классов и 6-11 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей;
- о количестве питающихся за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Богородицкий район на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам и обучающимся, которые являются детьми военнослужащими, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции;
- о количестве обучающихся на дому и получающих компенсацию взамен питания.

6.4. МОУ СШ № 3 заключает договора на оказание услуг по организации питания согласно Федеральному закону Российской Федерации от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.5. Контроль за взиманием родительской платы осуществляет МОУ СШ № 3 в соответствии с ведомостью по расчету с родителями за питание обучающихся, ежемесячно формируемой специалистами бухгалтерии.

6.6. Ответственность за своевременную подачу документов по организации питания несет руководитель МОУ СШ № 3 на основании предоставляемых табелей учета питающихся обучающихся и поступившей оплаты.

7. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся

7.1. Платное питание за счет средств родителей (законных представителей) организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

7.2. Плата за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) самостоятельно по договору о добровольном целевом пожертвовании на оплату питания, заключенному с МОУ СШ № 3, через кредитные организации (банки) за текущий месяц не позднее 20 числа текущего месяца. Поступившие финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на организацию питания обучающихся.

7.3. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке), пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

7.4. В случае непосещения обучающимися школы без уважительной причины и уведомления школы в письменной или в устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата взимается в полном объеме.

7.5 Руководитель МОУ СШ № 3 обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителей (законных представителей) обучающихся об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.